**潍坊天福化学科技有限公司**

**变压器采购安装项目招标文件**

**招标人：潍坊天福化学科技有限公司**

 **二〇二二年五月**

**目录**

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）招标文件；

（3）合同条款及格式；

（4）工程量及技术要求；

（5）图纸；

（6）技术标准和要求；

（7）投标文件格式；

# 第一篇投标邀请书

致投标申请人：

潍坊天福化学科技有限公司对天福厂区变压器改造—安装项目招标，特邀请贵公司前来参加。

1、项目概况与招标范围

以施工图为准，包括但不局限于以下内容：

（1）1台2000KVA、1台1000KVA变压器采购安装。

（2）1台1000KVA变压器利旧安装

（3）主电缆3\*150（国标）约400m（最终以实际工程量核算），其中厂外顶管约40m， 厂内梯形玻璃钢桥架选用150\*150约360m（最终以实际工程量核算）。

（4）其它根据现场踏勘实际情况，招标人说明的工程量。

（5）恢复施工期间破坏的设施，并须经设施所在单位验收合格。

2、投标人资格要求

投标人须具备送变电工程专业承包或电力工程总承包三级及以上的资质。

3、工程质量要求符合国家和行定技术规范。

4、招标文件的获取

本次招标标书以书面形式发放。

5、投标保证金

本次招标投标保证金为2万元人民币，投标人应以现金形式提交至天福财务部，提交时间应为投标截止时间前。

6、投标人对招标文件有异议的，应当在天福项目部发出招标文件2日内提出异议。2日内未提出异议，视为同意招标文件条款。

7、投标文件提交截止时间为：2022年5月13日。

8、招标人将按招标文件确定的时间进行邀请招标。

招标人：潍坊天福化学科技有限公司

办公地址：山东省潍坊市滨海经济技术开发区

联系人： 袁伟 13791689063 王伟庆 18706694235

#

# 第二篇招标文件

一、投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1.1 | 工程名称 | 潍坊天福化学科技有限公司变压器采购改造安装工程  |
| 1.2 | 工程地点 | 山东滨海经济开发区西城区 |
| 1.3 | 工程范围 | 详见第五篇及附图 |
| 1.4 | 工期要求 | 按照招标方工期要求：电力安装及建筑建设，且相关手续由乙方同步进行总工期45天（投标单位可以报完成工程的最短工期）。 |
| 1.5 | 质量标准 | 符合国家和行业规定技术规范标准。 |
| 1.6 | 合格投标人 | 1. 本次招标不接受联合体的投标。

2、有能力提供满足招标方要求的工程质量的。 |
|  | 投标人资格要求 | 投标人须具备送变电工程专业承包或电力工程总承包三级及以上的资质。 |
| 1.7 | 现场踏勘 | 已组织 |
| 1.8 | 投标有效期 | 投标有效期为60天。 |
| 1.9 | 投标保证金 | 本次招标投标保证金为人民币 2 万元，投标人应以现金形式，提交至天福财务部。 |
| 2.0 | 履约担保 | 在签订合同前，中标人应向发包方提交履约担保。履约担保金额为中标额的10% |
| 2.1 | 投标文件份数 | 正本壹份。 |
| 2.2 | 投标文件提交截止时间及投标会时间、地点 | 投标文件提交截止时间为：2022年5月13日。投标会时间5月13日上午9:30，投标会地点：天福会议室。 |
| 2.3 | 评标办法 | 本次报价实行一次报价，评标由招标人根据本次招标项目性质和特点组建的评标组负责，评标组独立对投标文件进行评审，评标组由招标人熟悉相关业务的代表，人员数为5人及以上单数。 |
| 2.4 | 报价方式 | 1、图纸内及现场踏勘工程量采用一次性总价包干（含安全文明施工费、税金、管理费及利润等全部与工程有关的一切费用）。 |
| 2.5 | 付款办法 | 1、无预付款和进度款。2、施工完成后，经发包方验收合格，审计监察部审计完毕，承包方开具合格发票挂账一个月后支付工程款97%，剩余3%为质保金（质保期为竣工验收后一年），一年后无质量问题质保金无息返还。 |
| 2.6 | 偏离说明 | 投标文件不满足任何一项本招标文件中加注星号（“★”）的主要商务条款和技术条款（参数），其投标将被拒绝。一般指标偏离数量超出10项的投标，将被视为非实质性响应，导致废标。投标文件如无偏离表视为响应招标书规定。 |
| 2.7 | 其他要求 | 变压器品牌：巨能（铜芯），电气品牌：德力西 高压柜开关：人民 |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：潍坊天福化学科技有限公司。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：无。

1.1.4 本招标项目名称：天福厂区变压器采购改造安装项目。

1.1.5 本招标项目建设地点：天福厂区。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：企业自筹，100%。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：已落实。

1.3 招标范围、计划工期

1.3.1 本次招标范围：变配电室建设。

1.3.2 本招标项目的计划工期：45天。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：投标人须具备送变电工程专业承包或电力工程总承包三级及以上的资质；

（2）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）投标保证金；

（4）已标价工程量清单；

（5）施工组织设计；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料；

（8）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五篇“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6投标文件的编制

3.6.1投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1．投标文件应按要求分为无价格商务标、有价格商务标、技术标。

4.1.2．投标人将投标文件应加盖投标人公司公章。

4.2 投标文件的递交

4.2.1．投标人应按规定的时间参加投标会，在投标文件提交截止时间前递交投标文件。

4.2.2．未按要求提交投标书，作无效标处理；未按规定提交的投标文件不予接收。招标人不负担投标人编制投标文件所涉及的费用。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）按提交投标文件的时间先后顺序的倒序进行开标。

（2）由招标人按规定检查投标文件的有效性，宣读投标人名称、投标文件有效性的检查结果。对有效的投标文件开启投标文件。

（3）招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1过程的保密

 1）．开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与开标有关的其他任何情况均严格保密。

2）．在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

3）．评委委员会按招投标规定确定中标人，由招标人向中标人发中标通知书。

4）．中标人确定后，评委委员会不对未中标的投标人就开标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标的投标人不得向招标人员或其他有关人员索问开标过程的情况和材料。

6.3.2投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评委委员会可以以书面（电子版）形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采取书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

6.3.3投标文件的评审

1）．经审查符合规定的投标文件，才能提交评委委员会进行评审。

 2）．评标时，评委委员会将会首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性的条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3）．如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评委委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

6.3.4、投标文件计算错误的修正

评委委员会将会对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行校核，看其是否有表达上的错误。修正错误的原则如下：如果单价与依据单价和数量计算出来的总价之间有偏差，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；评委委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标的时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应该要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

6.3.5、中标原则

1）．本工程按投标须知前附表所规定的方式确定中标人。

2）．出现下列情形之一的，招标人应当重新招标：

a、提交有效投标文件的投标人少于三个；

b.存在影响招标公正的违法、违规行为。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的10%。

7.4.2 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三篇“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三篇合同条款

**建筑安装工程合同**

（范本，以实际签订合同为准）

**合同编号:**

**合同签订地点：潍坊滨海经济开发区**

**签订日期：**

发包方：

承包方：

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，订立本合同。

一、工程名称：

二、工程地点：潍坊滨海经济开发区

三、结算方式：图纸内一次性总价包干，变更工程量执行定额结算。

四、材料供应方式：

五、工程范围及技术要求：

1、工程范围：以施工图为准，包括但不局限于以下内容：

（1）

（2）

（3）其它根据现场踏勘实际情况，招标人说明的工程量。

2、技术规格、参数及要求：

（1）项目施工质量符合国家和行业标准，并按照有关规范规定施工。

（2）本工程为受监工程。施工完毕，工程竣工验收前，上交建设单位竣工图纸及交工技术资料各陆套。

（3）交工技术资料归档符合《建设工程文件档案整理规范》（GB/T50328-2001）要求。

（4）做出详细施工方案，并经发包方审核同意后方能进行施工。

（5）严格按照设备技术说明书、施工图纸和施工方案要求进行。

（6）负责清理施工现场，恢复施工过程中破坏的设施，经发包方验收合格。

（7）所用材料必须写明厂家、品牌以及提供合格证书等有关文件。

（8）恢复施工期间破坏的设施，并经设施所属单位验收合格。

（9）直埋电缆使用水泥盖板保护电缆。

六、发包方权利义务：

1、负责提供施工图纸及资料，组织技术交底。

2、监督检查工程质量和进度，组织对工程进行中间检查、隐蔽工程测量、记录和验收；施工中发现质量问题有权令承包方停工整改。

3、负责工程量审查，审核工程签证，办理工程结算。

七、承包方权利义务：

1、编制施工组织设计和施工方案，做好各项准备工作，施工方案经批准后方可开工。

2、按双方约定的分工范围，做好符合质量要求的材料和设备的采购供应和管理工作，采购应采取招标、比价确定价格，并事先通知发包方（和监理公司，下同）代表参加确认，提供的材料、设备等必须经发包方验收合格方可使用。

3、及时向发包方提出开工通知书、施工进度计划表、施工平面布置图、隐蔽工程验收通知、竣工验收报告、工程质量事故报告以及提出应由发包方供应的材料、设备供应计划。

4、必须签订安全合同及上缴安全保证金（中标价的3%）、治安保卫合同后方可开工。

5、严格按照施工图与说明书进行施工，根据国家施工验收规范和质量检查标准，确保工程质量，按合同规定的时间如期完工，清理现场和交付合格工程，并提供竣工材料。

6、工程变更必须经发包方认可后方可进行施工。

7、工程质量保修执行国家相关规定。对属于承包方原因引起的质量问题，由承包方负责及时、无偿修理。

8、工程施工期间非发包方原因发生的安全事故由承包方负责。

9、工程每日完工后，负责清理好现场，否则，每发生一次，承包方应向发包方支付500元违约金。

（10）服从发包方管理，否则每次扣1000元。

八、工期：

按照招标方工期要求：工期及质量达到发包方技术标准要求。承包方应按发包方要求并服从发包方的生产需要，服从工程所在单位的管理，听从工程所在单位的调遣，严格保证工期，由于承包方原因造成工期拖延的，每延误一天发包方有权扣除承包方工程价款的3‰作为违约金，并承担由此给发包方带来的一切经济损失。

九、工程竣工验收

1、本工程的竣工验收，以施工图纸及说明书、国家颁发的施工及验收规范和质量监督检验标准为依据。

2、隐藏工程在隐蔽前，由承包方书面通知发包方到现场检查、测量，经检查合格后方可隐蔽。

3、工程完工后，承包方应向发包方提交书面竣工验收报告，同时提交技术资料等作为验收依据。发包方应及时组织检查验收，验收合格后签发验收证书，办理结算手续。

4、竣工验收合格后，承包方应在10日内进行工程量签证，并在30天内提交竣工结算，逾期不报，扣审定值的3%。

十、工程款结算：

1、无预付款和进度款。

2、施工完成发包方验收合格；审计监察部审计完毕，开具合格发票挂账一个月后付工程款的97%，留3%作为质保金（质保期为竣工验收后一年），一年后无质量问题质保金无息返还。

3、付款方式：银行承兑。

十一、合同生效

1、本合同在潍坊滨海经济开发区订立，经双方签字盖章后生效。未尽事宜，双方协商解决。

2、合同发生纠纷，双方及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向发包方所在地人民法院起诉。

十二、本合同一式陆份，发包方、承包方各执叁份，同等效力。

发包方： 承包方：

（盖章） （盖章）

代表： 代表：

第四篇工程量及技术要求

**工程量及技术要求**

**1、工程量**：

 工程范围：以施工图为准，包括但不局限于以下内容：（详见施工图纸）

（1）

（2）

（3）其它根据现场踏勘实际情况，招标人说明的工程量。

**2、技术要求**：

（1）项目施工质量符合国家和行业标准，并按照有关规范规定施工。

（2）本项目为受监工程。施工完毕，工程竣工验收前，上交建设单位竣工图纸及交工技术资料。

（3）交工技术资料归档符合《建设工程文件档案整理规范》（GB/T50328-2001）要求。

（4）做出详细施工方案，并经发包方审核同意后方能进行施工。

（5）严格按照设备技术说明书、施工图纸和施工方案要求进行。

（6）负责清理施工现场，恢复施工过程中破坏的设施，经发包方验收合格。

（7）本工程地处盐碱地段，严格按照图纸上要求的防腐、接地等施工。

（8）恢复施工期间破坏的设施，并经设施所属单位验收合格。

（9）直埋电缆使用水泥盖板保护电缆。

**3、其它要求**：

# 第五篇图纸

**有图纸(图纸及材料说明见附表)。**

**第六篇相关要求**

1 工程施工标准

1.1、本工程的施工验收，按现行国家标准及使用单位要求执行。

1.2、工程完工后，承包方（投标方）应向发包方提交书面竣工验收报告，同时提交技术资料、竣工结算等，作为验收依据。发包方（招标方）应及时组织检查验收，验收合格后签章验收证书，办理经济往来和结算手续。

1.3、承包方及时向发包方提出开工通知书、施工进度计划表、施工平面布置图、工程验收通知、竣工验收报告，提供月份施工作业计划、月份施工统计报表、工程质量事故报告以及提出应有发包方供应的材料、设备供应计划。

1.4、严格按照施工图与说明书进行施工，根据国家施工验收规范和质量检查标准，确保工程质量，按合同规定的时间如期完工，由于承包方原因造成工期拖延的，每延误一次发包方有权扣除承包方工程价款的3‰作为违约金，并承担由此给发包方带来的一切经济损失。清理现场和交付合格工程，并提供竣工资料。

1.5、工程质量保修必须符合中华人民共和国国务院《建设工程质量管理条例》的规定。此项目保修期确定为12个月，对属于承包方责任的质量问题，负责无偿修理。

1.6、工程施工期间发生的安全事故均由承包方负责。

1.7、工程完工后，负责清理好现场，恢复好原设施，否则按有关规定处罚。

1.8、工程结束后，经发包方验收合格，按程序编制决算书，审批完毕后按照公司相关财务规定结算。

# 第七篇投标文件格式

**商务投标文件**

**目录**

1.1、投标函

1.2、法定代表人身份证明

1.3、授权委托书

1.4、资格审查资料

1.5、 商务偏离表

1.6、证明

**投标文件封面及信封外包封面格式：**

潍坊天福化学科技有限公司

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*服务采购项目

投标文件

招标编号：YTAZB-2020-\*\*\*

投 标 人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司（盖章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

编制时间： 年 月 日

### 1.1、投标函

**投 标 函**

致潍坊天福化学科技有限公司：

根据贵方的招标文件，签字人 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人（投标人全称） 参加贵方组织的有关招标活动。

据此函，签字代表承诺如下：

1、按招标文件技术要求和投标报价表，投标报价如下：

报价（大写） ，人民币(￥ )，工期： ；质保期和质量保证： ；

2、我方将按照招标文件的规定履行义务。

3、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加招标活动的投标人应当具备的条件。

4、我方已详细阅读并完全理解了招标文件的全部内容。

5、如果在投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方负责承担相应责任。

6、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。

7、我方完全理解贵方不保证最高或最低报价的投标人为中标人的行为。

投标人名称（盖单位公章）：

地 址： ；

法定代表人或其委托代理人签字：

电 话：

开户银行名称：

银行账号：

日 期：

**（注：本投标函篇幅超过壹页的，须每页加盖投标人公司法人公章）**

**1.2、**法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年月日

**1.3法定代表人授权书**

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：从本项目投标开始至本项目结束。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

### 1.4、资格审查资料

1）投标人简介（企业成立时间、企业业绩、人员组成及培训情况、施工业务能力、与本项目类似施工经验、施工获奖项目）；

2）企业法人营业执照、组织机构代码证、施工资质证书、税务登记证复印件、安全生产许可证复印件，每页须加盖投标人公司公章；

投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | **技工** |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

1.5商务偏离表

商务偏离表

**招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **原条款内容** | **修改后条款内容** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：增加或删除的条款，请在本表中标明条款位置或添加位置。 |

声明：除本偏差表中所列出的偏差外，投标人完全响应招标文件有关商务的其它条款内容。

投标人清楚理解也接受：如果投标人对招标文件(包括合同条款)的商务内容有异议，将填写招标文件中提供的商务偏离表。凡未在商务偏离表中明示的偏离，即使在投标文件中的某处提出，在合同谈判过程中，也不会被招标人所接受。若投标人未递交该表，则在评标时被视为无偏离。未提交商务偏离表的投标人在合同谈判过程中不能改变其立场，否则即使招标人已签发中标通知书也有充分理由取消其中标资格，并没收其投标保证金。

投标人名称(盖章)：

法定代表人或正式授权代表(签字)：

日期：

1.6 证明

我公司与贵公司资金业务请按以下信息结算：

单位名称：

开户银行：

银行账号：

 税号：

开户银行地址:

联系人：

联系电话：

单位地址：

以上信息如有变化，另行通知！

特此证明！

 投标单位必需填写完整此表，以便及时退回投标保证金。

 单位名称 （盖章）

一、施工组织设计

1.投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2.施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一拟投入本标段的主要施工设备表

附表二拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四计划开、竣工日期和施工进度网络图

3.施工作业安全施工方案

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

二、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复印件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于学校专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

技术参数对照表

投标方名称（公章）：

招标编号：标段：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、一个标段一张。

2、必须与相应标项的所有技术规格相比较填列。

3、盖章并签字，否则以不响应招标文件实质性要求作无效投标处理。

4、隐去报价并且填写完整的招标材料明细表。

全权代表签字

日期

二、报价表

一、图纸内工程量及现场踏勘综合报价：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 含税（ %）报价（元） | 最短工期（日历天） | 备注 |
| 1 |  | 项 |  |  |  |
| 2 |  | 项 |  |  |  |
| 3 | 合计 | 元 |  （大写：元） |

说明：1、包干总价含安全文明施工费、税金、管理费及利润等全部与工程有关的一切费用。